



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора

Н.М. Сидоркина

24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине  
«Преддипломная практика»  
для обучающихся по направлению подготовки  
*38.03.01 Экономика*  
программа бакалавриата «Экономика»  
2023 года набора

Волгодонск  
2023

## Лист согласования


Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине  
Преддипломная практика  
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)


38.03.01 Экономика  
(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12  
от «03» 07 2023 г


Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)  
Доцент

  
подпись Т. Ю. Корытько  
«29» 06 2023 г.

Доцент


  
подпись Е. Г. Новосельцева  
«29» 06 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой


  
Подпись И.С. Емельяненко  
«03» 07 2023 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
Директор по продажам АО «Цимлянский  
судомеханический завод»

  
подпись Лазурченко  
«05» 07 2023г.

Финансовый директор ООО "Мир обоев",

  
подпись Т.С. Путанашенко  
«05» 07 2023г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)  
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)   | 5  |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП   | 5  |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  | 63 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания     | 65 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 70 |
| 2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:  | 70 |
| 2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений   | 73 |

## **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения преддипломной практики.

### **1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- ПК-24: способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК-25: способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26: способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27: способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

ПК-29: способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

ПК-30: способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации;

ПК-31: способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Конечными результатами прохождения преддипломной практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).



Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины  
«Преддипломная практика»

| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы <sup>1</sup> , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции <sup>2</sup> | Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup> | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций <sup>4</sup>  |
|-----------------|------------------|--|---|---|---|---|
| ОК-1            | <b>Знать</b>     |  | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание)  | 1.1, 1.2<br>4.3                                       | УО, ИЗ  | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор |
|                 | Уровень 1:       | основы философии и философских знаний  |   |   |   |   |
|                 | Уровень 2:       | основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения  |   |   |   |   |
|                 | Уровень 3:       | основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции   |   |   |   |   |
|                 | <b>Уметь</b>     |  |   |   |   |   |
|                 | Уровень 1:       | применять основы философии и философских знаний  |   |   |   |   |
|                 | Уровень 2:       | применять основы философии   |   |   |   |   |

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

<sup>3</sup> Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

<sup>4</sup> Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

|      |                |  |   |                 |        |   |
|------|----------------|--|---|-----------------|--------|---|
|      |                | и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения   |   |                 |        | материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта  |
|      | Уровень 3:     | использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                    |   |                 |        |   |
|      | <b>Владеть</b> |  |   |                 |        |   |
|      | Уровень 1:     | комплексным видением основы философии и философских знаний   |   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | навыками философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения                      |   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | комплексным видением основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции            |   |                 |        |   |
| ОК-2 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 1.1, 1.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, |
|      | Уровень 1:     | основные этапы исторического развития общества   |   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | основные этапы и закономерности исторического развития общества                                      |   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |   |                 |        |   |
|      | <b>Уметь</b>   |  |   |                 |        |   |
|      | Уровень 1:     | анализировать основные этапы исторического развития общества   |   |                 |        |   |

|      |                |   |   |                 |        |   |
|------|----------------|---|---|-----------------|--------|---|
|      | Уровень 2:     | анализировать основные этапы и закономерности   |   |                 |        | систематизировать и обобщать данных для написания отчёта  |
|      | Уровень 3:     | анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции          |   |                 |        |   |
|      | <b>Владеть</b> |   |   |                 |        |   |
|      | Уровень 1:     | навыками анализировать основные этапы исторического развития общества   |   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества                                      |   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |   |                 |        |   |
| ОК-3 | <b>Знать</b>   |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 1.1, 1.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия; |
|      | Уровень 1:     | основные экономические понятия в различных сферах деятельности  |   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности  |   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  |   |                 |        |   |
|      | <b>Уметь</b>   |   |   |                 |        |   |

|      |                |  |   |                 |        |   |
|------|----------------|--|---|-----------------|--------|---|
|      | Уровень 1:     | использовать основные экономические понятия в различных сферах деятельности                            |   |                 |        | - умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта   |
|      | Уровень 2:     | применять основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности             |   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                 |   |                 |        |   |
|      | <b>Владеть</b> |  |   |                 |        |   |
|      | Уровень 1:     | основными экономическими понятиями в различных сферах деятельности                                     |   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | комплексным видением основных экономических понятий, законов и явлений в различных сферах деятельности |   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности                      |   |                 |        |   |
| ОК-4 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и |
|      | Уровень 1:     | основные коммуникативные методы взаимодействия, осуществляемые в устной и письменной формах            |   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | основные механизмы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном    |   |                 |        |   |

|  |              |   |  |  |  |   |
|--|--------------|---|--|--|--|---|
|  |              | языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере  |  |  |  | овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|  | Уровень 3:   | комплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |  |  |  |   |
|  | <b>Уметь</b> |   |  |  |  |   |
|  | Уровень 1:   | применять основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере  |  |  |  |   |
|  | Уровень 2:   | профессионально использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в   |  |  |  |   |

|  |                |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|
|  |                | профессиональной сфере   |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и применять устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |  |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | основными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, позволяющих решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере  |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы  |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | комплексом правил, методов, навыков использования коммуникации в устной и письменной формах на   |  |  |  |  |

|            |   |   |   |            |        |  |
|------------|---|---|---|------------|--------|--|
|            |   | русском и иностранном языках для эффективного решения задач профессиональной деятельности                               |   |            |        |  |
| ОК-5       | <b>Знать</b>  |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|            | Уровень 1:  | современные требования к персоналу, особенности работы в коллективе   |   |            |        |  |
|            | Уровень 2:  | сущность и организационные основы труда персонала   |   |            |        |  |
|            | Уровень 3:  | принципы и методы управления персоналом: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                 |   |            |        |  |
|            | <b>Уметь</b>  |   |   |            |        |  |
|            | Уровень 1:  | применять знания о разделении и кооперации труда в условиях коллективного труда   |   |            |        |  |
|            | Уровень 2:  | применять знания о режиме труда и отдыха, трудовом распорядке и дисциплине труда для повышения производительности труда |   |            |        |  |
|            | Уровень 3:  | работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия            |   |            |        |  |
|            | <b>Владеть</b>  |   |   |            |        |  |
| Уровень 1: | навыками и знаниями об обеспечении морально-психологического климата в коллективе |   |   |            |        |  |

|      |                |  |  |                        |        |  |
|------|----------------|--|--|------------------------|--------|--|
|      | Уровень 2:     | знаниями об обеспечении работы в коллективе без конфликтных ситуаций   |  |                        |        |  |
|      | Уровень 3:     | навыками работать в коллективе, толлерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |  |                        |        |  |
| ОК-6 | <b>Знать</b>   |  | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 1.1, 1.2, 3.1 4.2, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|      | Уровень 1:     | основы правовых знаний   |  |                        |        |  |
|      | Уровень 2:     | основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство   |  |                        |        |  |
|      | Уровень 3:     | основы правовых знаний в различных сферах деятельности   |  |                        |        |  |
|      | <b>Уметь</b>   |  |  |                        |        |  |
|      | Уровень 1:     | использовать основы правовых знаний  |  |                        |        |  |
|      | Уровень 2:     | использовать основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство  |  |                        |        |  |
|      | Уровень 3:     | использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  |  |                        |        |  |
|      | <b>Владеть</b> |  |  |                        |        |  |
|      | Уровень 1:     | комплексным видением основы правовых знаний  |  |                        |        |  |
|      | Уровень 2:     | навыками использовать основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство                               |  |                        |        |  |
|      | Уровень 3:     | навыками использовать основы правовых знаний в различных   |  |                        |        |  |



|      |                |  |   |                                    |        |  |
|------|----------------|--|---|------------------------------------|--------|--|
|      |                | сферах деятельности  |   |                                    |        |  |
| ОК-7 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 1.2<br>2.1, 2.2<br>3.2<br>4.2, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|      | Уровень 1:     | основы самоорганизации и самообразования в области экономики                     |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 2:     | сущность самоорганизации и самообразования в области экономики                   |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 3:     | способы самоорганизации и самообразования в области экономики                    |   |                                    |        |  |
|      | <b>Уметь</b>   |  |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 1:     | учитывать актуальность самоорганизации и самообразования в области экономики     |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 2:     | находить способы самоорганизации и самообразования в области экономики           |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 3:     | в полной мере осуществлять самоорганизацию и самообразование в области экономики |   |                                    |        |  |
|      | <b>Владеть</b> |  |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 1:     | основными принципами самоорганизации и самообразования в области экономики       |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 2:     | методикой самоорганизации и самообразования в области экономики                  |   |                                    |        |  |
|      | Уровень 3:     | навыками самоорганизации и самообразования в области                             |   |                                    |        |  |

|            |   |  |   |            |        |  |
|------------|---|--|---|------------|--------|--|
|            |   | экономики  |   |            |        |  |
| ОК-8       | <b>Знать</b>  |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|            | Уровень 1:  | культурное, историческое наследие в области физической культуры;   |   |            |        |  |
|            | Уровень 2:  | понятие и навыки здорового образа жизни  |   |            |        |  |
|            | Уровень 3:  | механизм успешного и систематического владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |   |            |        |  |
|            | <b>Уметь</b>  |  |   |            |        |  |
|            | Уровень 1:  | использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |   |            |        |  |
|            | Уровень 2:  | анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта   |   |            |        |  |
|            | Уровень 3:  | интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.  |   |            |        |  |
|            | <b>Владеть</b>  |  |   |            |        |  |
| Уровень 1: | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения |  |   |            |        |  |

|      |                |  |   |            |        |  |
|------|----------------|--|---|------------|--------|--|
|      |                | полноценной социальной и профессиональной деятельности   |   |            |        |  |
|      | Уровень 2:     | знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека |   |            |        |  |
|      | Уровень 3:     | методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры;  |   |            |        |  |
| ОК-9 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|      | Уровень 1:     | основные приемы оказания первой помощи   |   |            |        |  |
|      | Уровень 2:     | методы защиты в условиях в условиях ЧС   |   |            |        |  |
|      | Уровень 3:     | психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды  |   |            |        |  |
|      | <b>Уметь</b>   |  |   |            |        |  |
|      | Уровень 1:     | прогнозировать и оценивать последствия чрезвычайных ситуаций   |   |            |        |  |
|      | Уровень 2:     | использовать приемы оказания первой помощи   |   |            |        |  |
|      | Уровень 3:     | применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   |   |            |        |  |
|      | <b>Владеть</b> |  |   |            |        |  |

|            |  |  |   |                        |        |  |
|------------|--|--|---|------------------------|--------|--|
|            | Уровень 1:                                 | приемами формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач  |   |                        |        |  |
|            | Уровень 2:                                 | приемами формирования и поддержания мотивации ЗОЖ  |   |                        |        |  |
|            | Уровень 3:                                 | методами и приемами развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности   |   |                        |        |  |
| ОПК-1      | <b>Знать</b>                               |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 1.1<br>3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|            | Уровень 1:                                 | понятия информационной и библиографической культуры  |   |                        |        |  |
|            | Уровень 2:                                 | основные требования информационной безопасности  |   |                        |        |  |
|            | Уровень 3:                                 | место и роль информации в управленческой деятельности  |   |                        |        |  |
|            | <b>Уметь</b>                               |  |   |                        |        |  |
|            | Уровень 1:                                 | применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и задач |   |                        |        |  |
|            | Уровень 2:                                 | использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач   |   |                        |        |  |
|            | Уровень 3:                                 | обеспечивать требования информационной безопасности  |   |                        |        |  |
|            | <b>Владеть</b>                             |  |   |                        |        |  |
| Уровень 1: | навыками работы с прикладными программными |  |   |                        |        |  |

|       |              |   |   |                 |        |   |
|-------|--------------|---|---|-----------------|--------|---|
|       |              | продуктами с целью ведения профессиональной документации  |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:   | навыками использования компьютерных сетей как средств коммуникации  |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:   | навыками защиты информации от повреждения и несанкционированного доступа  |   |                 |        |   |
| ОПК-2 | <b>Знать</b> |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.2<br>4.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, |
|       | Уровень 1:   | основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач                          |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:   | сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач               |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:   | современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |   |                 |        |   |
|       | <b>Уметь</b> |   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 1:   | учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач          |   |                 |        | систематизировать и обобщать данные для написания отчёта  |
|       | Уровень 2:   | применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач                |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:   | в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку   |   |                 |        |   |

|       |                |   |   |                        |        |   |
|-------|----------------|---|---|------------------------|--------|---|
|       |                | данных, необходимых для решения профессиональных задач  |   |                        |        |   |
|       | <b>Владеть</b> |   |   |                        |        |   |
|       | Уровень 1:     | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  |   |                        |        |   |
|       | Уровень 2:     | методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач   |   |                        |        |   |
|       | Уровень 3:     | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  |   |                        |        |   |
| ОПК-3 | <b>Знать</b>   |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 2.1<br>3.2<br>4.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для |
|       | Уровень 1:     | основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных  |   |                        |        |   |
|       | Уровень 2:     | основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в работе |   |                        |        |   |
|       | Уровень 3:     | современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, которые можно   |   |                        |        |   |

|  |                |  |  |  |  |                  |
|--|----------------|--|--|--|--|------------------|
|  |                | применить на практике  |  |  |  | написания отчёта |
|  | <b>Уметь</b>   |  |  |  |  |                  |
|  | Уровень 1:     | подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей   |  |  |  |                  |
|  | Уровень 2:     | принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с показателями экономики                                      |  |  |  |                  |
|  | Уровень 3:     | разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на уровне |  |  |  |                  |
|  | <b>Владеть</b> |  |  |  |  |                  |
|  | Уровень 1:     | информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей   |  |  |  |                  |
|  | Уровень 2:     | комплексным видением современных проблем инструментальных средства для обработки экономических   |  |  |  |                  |

|       |              |  |  |            |        |  |
|-------|--------------|--|--|------------|--------|--|
|       |              | данных в соответствии требованиями   |  |            |        |  |
|       | Уровень 3:   | навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов         |  |            |        |  |
| ОПК-4 | <b>Знать</b> |  | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | основные методы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уровень ответственности за принимаемые решения  |  |            |        |  |
|       | Уровень 2:   | методы поиска, сбора, обработки, анализа информации, используемой для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и способы оценки последствий за принимаемые решения |  |            |        |  |
|       | Уровень 3:   | способы разработки и критерии оценки социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности  |  |            |        |  |



|  |                |   |  |  |  |
|--|----------------|---|--|--|--|
|  | <b>Уметь</b>   |   |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | разрабатывать и применять организационно-управленческие решения в профессиональной сфере  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | применять методики разработки вариантов организационно-управленческих решений, обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, уровня последствий и ответственности |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |   |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | основными навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности   |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | навыками применения принципов и технологий разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности   |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | навыками количественного и качественного анализа результатов принятия организационно-   |  |  |  |

|      |              |  |   |                              |        |  |
|------|--------------|--|---|------------------------------|--------|--|
|      |              | управленческих решений в профессиональной деятельности и уровня ответственности  |   |                              |        |  |
| ПК-1 | <b>Знать</b> |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 1.2<br>3.2,<br>4.1, 4.2, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|      | Уровень 1:   | способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |   |                              |        |  |
|      | Уровень 2:   | основные типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике                |   |                              |        |  |
|      | Уровень 3:   | виды расчетов экономических показателей  |   |                              |        |  |
|      | <b>Уметь</b> |  |   |                              |        |  |
|      | Уровень 1:   | проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей   |   |                              |        |  |
|      | Уровень 2:   | анализировать социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта, используя исходные данные деятельности предприятия   |   |                              |        |  |
|      | Уровень 3:   | делать выводы и обосновывать полученные конечные   |   |                              |        |  |

|      |                |  |   |                              |        |  |
|------|----------------|--|---|------------------------------|--------|--|
|      |                | результаты согласно расчетам экономических и социально-экономических показателей   |   |                              |        |  |
|      | <b>Владеть</b> |  |   |                              |        |  |
|      | Уровень 1:     | основами типовых методик по расчету экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |   |                              |        |  |
|      | Уровень 2:     | действующей системой расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов                              |   |                              |        |  |
|      | Уровень 3:     | обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта  |   |                              |        |  |
| ПК-2 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 1.2<br>3.2,<br>4.1, 4.2, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного |
|      | Уровень 1:     | экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия   |   |                              |        |  |
|      | Уровень 2:     | типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий   |   |                              |        |  |
|      | Уровень 3:     | действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета  |   |                              |        |  |

|  |                |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|
|  |                | экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  |  |  |  | подразделения предприятия;<br>-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|  | <b>Уметь</b>   |  |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели   |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | применять типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий   |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |  |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | способностью рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих   |  |  |  |  |

|      |              |  |   |                      |        |  |
|------|--------------|--|---|----------------------|--------|--|
|      |              | субъектов на основе типовых методик  |   |                      |        |  |
|      | Уровень 3:   | использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |   |                      |        |  |
| ПК-3 | <b>Знать</b> |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.2<br>4.1, 4.2, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|      | Уровень 1:   | основные методы составления экономических разделов планов  |   |                      |        |  |
|      | Уровень 2:   | основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов планов и использовать их в практике  |   |                      |        |  |
|      | Уровень 3:   | современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов  |   |                      |        |  |
|      | <b>Уметь</b> |  |   |                      |        |  |
|      | Уровень 1:   | обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачам   |   |                      |        |  |
|      | Уровень 2:   | обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных   |   |                      |        |  |

|      |                |  |                                   |                 |        |   |
|------|----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------|---|
|      |                | методов и технологий<br>необходимых для составления<br>экономических разделов<br>планов  |                                   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | в соответствии с принятыми в<br>организации стандартами<br>обосновывать и представлять<br>результаты расчетов<br>экономических разделов  |                                   |                 |        |   |
|      | <b>Владеть</b> |  |                                   |                 |        |   |
|      | Уровень 1:     | информацией об особенностях<br>организации применения<br>современных методов и<br>технологий составления<br>экономических разделов<br>планов расчетов  |                                   |                 |        |   |
|      | Уровень 2:     | комплексным видением<br>современных проблем при<br>обосновании и представлении<br>результатов работы в<br>соответствии с принятыми в<br>организации стандартами  |                                   |                 |        |   |
|      | Уровень 3:     | навыками разработки<br>инновационных методов и<br>технологий составления<br>экономических разделов<br>планов расчеты, обоснования<br>их и представления<br>результатов работы в<br>соответствии с принятыми в<br>организации стандартами |                                   |                 |        |   |
| ПК-9 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС | 2.1, 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать,<br>закреплять и расширять<br>теоретические знания для |
|      | Уровень 1:     | основные принципы<br>организации деятельности  |                                   |                 |        |   |

|  |                |   |                          |  |  |   |
|--|----------------|---|--------------------------|--|--|---|
|  |                | малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта   | (индивидуальное задание) |  |  | <p>решения конкретных производственных и социально-экономических задач;</p> <p>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</p> <p>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта</p> |
|  | Уровень 2:     | основы организации и взаимодействия работников малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                                  |                          |  |  |   |
|  | Уровень 3:     | методы организации, координации, мотивации, планирования, контроля деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |                          |  |  |   |
|  | <b>Уметь</b>   |   |                          |  |  |   |
|  | Уровень 1:     | организовать выполнение малой группой конкретного порученного этапа работы по реализации экономического проекта   |                          |  |  |   |
|  | Уровень 2:     | организовать деятельность малой группы для реализации конкретного экономического проекта  |                          |  |  |   |
|  | Уровень 3:     | устанавливать экономические цели, оценивать результаты деятельности малой группы и конкретных экономических проектов                                      |                          |  |  |   |
|  | <b>Владеть</b> |   |                          |  |  |   |
|  | Уровень 1:     | основными навыками организации деятельности малой группы при выполнении   |                          |  |  |   |

|       |                |   |   |                        |        |  |
|-------|----------------|---|---|------------------------|--------|--|
|       |                | этапа работы по реализации экономического проекта   |   |                        |        |  |
|       | Уровень 2:     | методами организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта  |   |                        |        |  |
|       | Уровень 3:     | владеть навыками организации, планирования и координации организационно-экономических процессов деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, навыками подготовки заданий членам малой группы |   |                        |        |  |
| ПК-10 | <b>Знать</b>   |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 2.1, 2.2<br>3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|       | Уровень 1:     | знать современные технические средства и информационные технологии  |   |                        |        |  |
|       | Уровень 2:     | варианты решения коммуникативных задач  |   |                        |        |  |
|       | Уровень 3:     | современные технологии и технические средства   |   |                        |        |  |
|       | <b>Уметь</b>   |   |   |                        |        |  |
|       | Уровень 1:     | пользоваться современными техническими средствами   |   |                        |        |  |
|       | Уровень 2:     | использовать технические средства для решения коммуникативных задач   |   |                        |        |  |
|       | Уровень 3:     | находить и использовать новейшие информационные технологии  |   |                        |        |  |
|       | <b>Владеть</b> |   |   |                        |        |  |
|       | Уровень 1:     | современными техническими   |   |                        |        |  |



|       |              |  |   |                 |        |  |
|-------|--------------|--|---|-----------------|--------|--|
|       |              | средствами и информационными технологиями  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | знаниями по использованию новейших информационных технологий   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | техническими средствами для решения коммуникативных задач  |   |                 |        |  |
| ПК-11 | <b>Знать</b> |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 2.1, 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | основные методы оценки вариантов предлагаемых управленческих решений   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий               |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | методы разработки, обоснования и совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | подготавливать и принимать управленческие решения по вопросам профессиональной деятельности  |   |                 |        |  |

|                |   |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|
| Уровень 2:     | разрабатывать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, находить оптимальные организационно-управленческие решения  |  |  |  |  |
| Уровень 3:     | разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |  |  |  |  |
| <b>Владеть</b> |   |  |  |  |  |
| Уровень 1:     | основными навыками разработки вариантов управленческих решений  |  |  |  |  |
| Уровень 2:     | методами обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений            |  |  |  |  |
| Уровень 3:     | способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности,                                      |  |  |  |  |

|       |              |   |   |                 |        |  |
|-------|--------------|---|---|-----------------|--------|--|
|       |              | рисков и возможных социально-экономических последствий  |   |                 |        |  |
| ПК-14 | <b>Знать</b> |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 2.1, 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных   |   |                 |        |  |

|  |                |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|
|  |                | средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |  |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств  |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские              |  |  |  |  |

|       |                |  |   |                 |        |  |
|-------|----------------|--|---|-----------------|--------|--|
|       |                | проводки   |   |                 |        |  |
| ПК-15 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|       | Уровень 1:     | бухгалтерские проводки по учету источников организации   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации             |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b>   |  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:     | формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации                                       |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |   |                 |        |  |
|       | <b>Владеть</b> |  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:     | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации                              |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам   |   |                 |        |  |

|       |              |   |   |                 |        |  |
|-------|--------------|---|---|-----------------|--------|--|
|       |              | инвентаризации и финансовых обязательств организации  |   |                 |        |  |
| ПК-16 | <b>Знать</b> |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;</li> <li>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</li> <li>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта</li> </ul> |
|       | Уровень 1:   | платежные документы   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды           |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | оформлять платежные документы   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |   |                 |        |  |

|       |                |  |   |                 |   |
|-------|----------------|--|---|-----------------|---|
|       | <b>Владеть</b> |  |   |                 |   |
|       | Уровень 1:     | навыками оформлять платежные документы   |   |                 |   |
|       | Уровень 2:     | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |   |                 |   |
|       | Уровень 3:     | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |   |                 |   |
| ПК-17 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ  |
|       | Уровень 1:     | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |   |                 |   |
|       | Уровень 2:     | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности                                    |   |                 |   |
|       | Уровень 3:     | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной  |   |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;</li> <li>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</li> <li>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и</li> </ul> |

|  |                |  |  |  |  |                                      |
|--|----------------|--|--|--|--|--------------------------------------|
|  |                | деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации  |  |  |  | обобщать данных для написания отчёта |
|  | <b>Уметь</b>   |  |  |  |  |                                      |
|  | Уровень 1:     | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |  |  |  |                                      |
|  | Уровень 2:     | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности                       |  |  |  |                                      |
|  | Уровень 3:     | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |  |  |  |                                      |
|  | <b>Владеть</b> |  |  |  |  |                                      |
|  | Уровень 1:     | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |  |  |  |                                      |
|  | Уровень 2:     | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета   |  |  |  |                                      |



|            |   |   |   |                 |        |  |
|------------|---|---|---|-----------------|--------|--|
|            |   | результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности  |   |                 |        |  |
|            | Уровень 3:                                      | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |   |                 |        |  |
| ПК-18      | <b>Знать</b>                                    |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|            | Уровень 1:                                      | основы налогообложения в организации  |   |                 |        |  |
|            | Уровень 2:                                      | особенности налогового учета в организации  |   |                 |        |  |
|            | Уровень 3:                                      | особенности налогового учета и налогового планирования организации  |   |                 |        |  |
|            | <b>Уметь</b>                                    |   |   |                 |        |  |
|            | Уровень 1:                                      | осуществлять налоговый учет организации   |   |                 |        |  |
|            | Уровень 2:                                      | осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  |   |                 |        |  |
|            | Уровень 3:                                      | организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации   |   |                 |        |  |
|            | <b>Владеть</b>                                  |   |   |                 |        |  |
| Уровень 1: | основными методами организации налогового учета |   |   |                 |        |  |

|       |              |   |   |                 |        |  |
|-------|--------------|---|---|-----------------|--------|--|
|       |              | и налогового планирования организации   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | навыками организации налогового учета и налогового планирования организации   |   |                 |        |  |
| ПК-19 | <b>Знать</b> |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 2.1, 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |   |                 |        |  |

|  |                |   |  |  |  |  |
|--|----------------|---|--|--|--|--|
|  |                | Федерации   |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений   |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |   |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений  |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы  |  |  |  |  |

|       |              |  |  |                 |        |  |
|-------|--------------|--|--|-----------------|--------|--|
|       |              | Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |  |                 |        |  |
| ПК-20 | <b>Знать</b> |  | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 2.1, 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета  |  |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ   |  |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |  |  |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов в бюджетной системе РФ   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в  |  |                 |        |  |

|       |                |   |   |                 |        |   |
|-------|----------------|---|---|-----------------|--------|---|
|       |                | составе бюджета РФ  |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета в рамках бюджетной системы РФ   |   |                 |        |   |
|       | <b>Владеть</b> |   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 1:     | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:     | методиками планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | способностью вести работу по налоговому планированию, анализу и адаптации бюджетов к изменениям бюджетной системы РФ  |   |                 |        |   |
| ПК-21 | <b>Знать</b>   |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 2.1, 2.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими |
|       | Уровень 1:     | основы финансового планирования и принципы финансовых взаимоотношений организаций   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:     | сущность финансового планирования организации и принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и                              |   |                 |        |   |

|  |                |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|
|  |                | местного самоуправления  |  |  |  | знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;                          |
|  | Уровень 3:     | методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |  |  |  | -умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|  | <b>Уметь</b>   |  |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями  |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления           |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | разрабатывать финансовые планы организации и обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления        |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |  |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | основами финансового планирования и принципами финансовых взаимоотношений организаций  |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | методами финансового планирования организации и  |  |  |  |  |

|       |              |   |  |                 |        |  |
|-------|--------------|---|--|-----------------|--------|--|
|       |              | принципами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  |  |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | навыками разработки финансовых планов организации и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 |        |  |
| ПК-22 | <b>Знать</b> |   |  |                 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | методы и виды валютных, налоговых и бюджетных отношений в области страховой и банковской деятельности   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | задачи, виды учета и контроля при налоговых, бюджетных и валютных отношениях в страховой и банковской деятельности  |  |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете   |  |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | следовать нормам при регулировании, учете и контроле бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой видах деятельности                            |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | анализировать отдельные составные части поставленного   |  |                 |        |  |

|       |                |  |   |                 |        |   |
|-------|----------------|--|---|-----------------|--------|---|
|       |                | учета и контроля банковской и страховой деятельности   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности     |   |                 |        |   |
|       | <b>Владеть</b> |  |   |                 |        |   |
|       | Уровень 1:     | навыками учета бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности        |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:     | средствами контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | навыками проверки исполнения бюджетных, налоговых и валютных норм в страховой и банковской деятельности      | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 |        |   |
| ПК-23 | <b>Знать</b>   |  |   |                 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, |
|       | Уровень 1:     | основные виды финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления     |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:     | общую методологию финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | комплекс мероприятий   |   |                 |        |   |



|  |                |   |  |  |  |  |
|--|----------------|---|--|--|--|--|
|  |                | финансового контроля, при его применении в сфере государственного и муниципального управления   |  |  |  | систематизировать и<br>обобщать данных для<br>написания отчёта |
|  | <b>Уметь</b>   |   |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | грамотно интерпритировать результаты финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления                             |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | применять методы финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления   |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | осуществлять выбор наиболее эффективных методы финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления и его организацию |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |   |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | методами оценки результатов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления                                      |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | методами финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления   |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | методикой организации финансового контроля,   |  |  |  |  |

|            |   |   |  |                 |        |  |
|------------|---|---|--|-----------------|--------|--|
|            |   | осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления  |  |                 |        |  |
| ПК-24      | <b>Знать</b>  |   | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|            | Уровень 1:  | задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов   |  |                 |        |  |
|            | Уровень 2:  | особенности межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям                              |  |                 |        |  |
|            | Уровень 3:  | положение о расчетно – кассовом обслуживании предприятий  |  |                 |        |  |
|            | <b>Уметь</b>  |   |  |                 |        |  |
|            | Уровень 1:  | проводить расчетно-кассовое обслуживание, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно – импортным операциям |  |                 |        |  |
|            | Уровень 2:  | анализировать проведенные расчетно-кассовые операции по обслуживанию клиентов                               |  |                 |        |  |
|            | Уровень 3:  | выявлять направления межбанковских расчетов и экспортно – импортных операций                                |  |                 |        |  |
|            | <b>Владеть</b>  |   |  |                 |        |  |
|            | Уровень 1:  | навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании                  |  |                 |        |  |
| Уровень 2: | возможностью самостоятельно осуществлять расчетно – кассовое обслуживание |   |  |                 |        |  |

|       |              |   |  |                 |        |  |
|-------|--------------|---|--|-----------------|--------|--|
|       | Уровень 3:   | навыками регулировки расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям  |  |                 |        |  |
| ПК-25 | <b>Знать</b> |   | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | сущность и показатели кредитоспособности потенциального заемщика, методики ее определяющие  |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | классификацию банковских кредитов и формируемых резервов на возможные потери по ссудам (РВПС)   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | процедуру кредитования физических и юридических лиц, оформления, выдачу и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов |  |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | применять методики оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов                                      |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | формировать пакет документов по результатам оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и  |  |                 |        |  |

|       |                |  |  |                 |        |  |
|-------|----------------|--|--|-----------------|--------|--|
|       |                | сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | расчитывать размер необходимых целевых резервов ( резервов на возможные потери по ссудам) и осуществлять их регулирование  |  |                 |        |  |
|       | <b>Владеть</b> |  |  |                 |        |  |
|       | Уровень 1:     | методами оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов   |  |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | навыками организации документооборота по результатам оценки кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов |  |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | методикой расчета размера необходимых целевых резервов ( резервов на возможные потери по ссудам) и осуществлять их регулирование   |  |                 |        |  |
| ПК-26 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных |
|       | Уровень 1:     | систематизацию и сущность активных, пассивных и посреднических операций с  |  |                 |        |  |

|  |                |   |          |  |  |  |
|--|----------------|---|----------|--|--|--|
|  |                | ценными бумагами и общую методологию их проведения  | задание) |  |  | <p>производственных и социально-экономических задач;</p> <p>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</p> <p>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта</p> |
|  | Уровень 2:     | современные и актуальные способы осуществления активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами, в том числе, на фондовой бирже |          |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | методы оценки эффективности активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами  |          |  |  |  |
|  | <b>Уметь</b>   |   |          |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | осуществлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами   |          |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | осуществлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в формате биржевой торговли                                       |          |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | разрабатывать стратегию проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на основе анализа рынка ценных бумаг        |          |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |   |          |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | методами проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами  |          |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | современными методами проведения биржевых активных, пассивных и   |          |  |  |  |

|            |   |   |  |                 |        |  |
|------------|---|---|--|-----------------|--------|--|
|            |   | посреднических операций с ценными бумагами  |  |                 |        |  |
|            | Уровень 3:  | методикой формирования стратегии проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на основе анализа рынка ценных бумаг |  |                 |        |  |
| ПК-27      | <b>Знать</b>  |   | Лекции, (устный опрос), СРС (индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;</li> <li>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</li> <li>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта</li> </ul> |
|            | Уровень 1:  | виды резервных требований Банка России и номенклатуру отчетности по ним, общую методологию контроля   |  |                 |        |  |
|            | Уровень 2:  | алгоритмы расчетов резервных требований Банка России и составления сопроводительной отчетности  |  |                 |        |  |
|            | Уровень 3:  | способы контроля за соблюдением резервных требований Банка России и правильности составления сопроводительной отчетности                          |  |                 |        |  |
|            | <b>Уметь</b>  |   |  |                 |        |  |
|            | Уровень 1:  | формировать отчетность по резервным требованиям Банка России и контролировать их соответствие предъявляемым требованиям                           |  |                 |        |  |
| Уровень 2: | контролировать работу банковского подразделения ответственного за формирование и предоставление отчетности по резервным требованиям Банка |   |  |                 |        |  |

|       |                |  |   |                 |        |   |
|-------|----------------|--|---|-----------------|--------|---|
|       |                | России   |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | организовывать подготовку отчетности и осуществление контроля за соблюдением резервных требований Банка России                                   |   |                 |        |   |
|       | <b>Владеть</b> |  |   |                 |        |   |
|       | Уровень 1:     | методиками составления отчетности по резервным требованиям Банка России и контролю за их соответствие предъявляемым требованиям                  |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:     | способами управления банковским подразделением, ответственного за формирование и предоставление отчетности по резервным требованиям Банка России |   |                 |        |   |
|       | Уровень 3:     | методами организации подготовки отчетности и осуществления контроля за соблюдением резервных требований Банка России                             |   |                 |        |   |
| ПК-28 | <b>Знать</b>   |  | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими |
|       | Уровень 1:     | рассчитывать основные показатели характеризующие имущественное положение, доходы, расходы и результаты деятельности кредитных организаций        |   |                 |        |   |
|       | Уровень 2:     | рассчитывать налоговые платежи кредитной организации и осуществлять их   |   |                 |        |   |

|       |                |   |         |          |        |  |
|-------|----------------|---|---------|----------|--------|--|
|       |                | уплату  |         |          |        | <p>знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</p> <p>-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта</p> |
|       | Уровень 3:     | составлять бухгалтерскую отчетность кредитных организаций   |         |          |        |  |
|       | <b>Уметь</b>   |   |         |          |        |  |
|       | Уровень 1:     | базовыми методиками определения основных показателей характеризующих имущественное положение, доходы, расходы и результаты деятельности кредитных организаций и сумм налоговых платежей |         |          |        |  |
|       | Уровень 2:     | способами уплаты налоговых платежей кредитной организации   |         |          |        |  |
|       | Уровень 3:     | методиками составления форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций  |         |          |        |  |
|       | <b>Владеть</b> |   |         |          |        |  |
|       | Уровень 1:     | порядок действий по оформлению страхового случая, составлению отчетов, ведения статистики убытков по страховой деятельности   |         |          |        |  |
|       | Уровень 2:     | сущность и виды страхового мошенничества, комплекс мер по его предупреждению  |         |          |        |  |
|       | Уровень 3:     | методы составления статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству  |         |          |        |  |
| ПК-29 | <b>Знать</b>   |   | Лекции, | 3.1, 3.2 | УО, ИЗ |  |



|  |              |   |  |     |  |  |
|--|--------------|---|--|-----|--|--|
|  | Уровень 1:   | основные методы оперативного планирования продаж в страховании  | (устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 4.3 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;</li> <li>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</li> <li>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта</li> </ul> |
|  | Уровень 2:   | основные методы и технологии оперативного планирования продаж, организации розничных продаж в страховании   |  |     |  |  |
|  | Уровень 3:   | современные методы и технологии необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании                             |  |     |  |  |
|  | <b>Уметь</b> |   |  |     |  |  |
|  | Уровень 1:   | обосновывать современные методы необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании                             |  |     |  |  |
|  | Уровень 2:   | обосновывать и представлять результаты работы по разработке необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании |  |     |  |  |

|                |   |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|
| Уровень 3:     | анализировать эффективность каждого канала продаж в соответствии с методами и технологиями необходимыми для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании |  |  |  |  |
| <b>Владеть</b> |   |  |  |  |  |
| Уровень 1:     | информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании         |  |  |  |  |
| Уровень 2:     | комплексным видением современных проблем оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании  |  |  |  |  |
| Уровень 3:     | навыками разработки инновационных методов и технологий оперативного планирования продаж, организации розничных  |  |  |  |  |

|       |                |   |   |                 |        |  |
|-------|----------------|---|---|-----------------|--------|--|
|       |                | продаж и реализации различных технологий продаж в страховании                         |   |                 |        |  |
| ПК-30 | <b>Знать</b>   |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данные для написания отчёта |
|       | Уровень 1:     | особенности ведения учета в страховой организации по оформлению страховых операций    |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | основные виды страховых договоров и их учет в деятельности страховой организации      |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | основные показатели продаж страховых договоров  |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b>   |   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:     | оформлять страховые операции в рамках деятельности страховой организации              |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | вести учет страховых договоров при продаже их в страховой организации                 |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | анализировать основные показатели продаж страховой организации                        |   |                 |        |  |
|       | <b>Владеть</b> |   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:     | способностями оформлять страховые операции и вести учет страховых договоров           |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:     | умениями анализировать основные показатели продаж страховой организации               |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:     | навыками проведения учета и анализа страховых договоров и основных показателей продаж |   |                 |        |  |

|            |  |   |   |                 |        |  |
|------------|--|---|---|-----------------|--------|--|
|            |  | страховой организации   |   |                 |        |  |
| ПК-31      | <b>Знать</b>   |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;</li> <li>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;</li> <li>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта</li> </ul> |
|            | Уровень 1:   | порядок действий по оформлению страхового случая, составлению отчетов, ведению статистики убытков по страховой деятельности |   |                 |        |  |
|            | Уровень 2:   | сущность и виды страхового мошенничества, комплекс мер по его предупреждению  |   |                 |        |  |
|            | Уровень 3:   | методы составления статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству                  |   |                 |        |  |
|            | <b>Уметь</b>   |   |   |                 |        |  |
|            | Уровень 1:   | оформлять документацию по страховому случаю, составлять отчеты, вести статистику убытков по страховой деятельности          |   |                 |        |  |
|            | Уровень 2:   | реализовывать на практике комплекс мер по его предупреждению и выявлению страхового мошенничества                           |   |                 |        |  |
|            | Уровень 3:   | составлять статистическую отчетность по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству                          |   |                 |        |  |
|            | <b>Владеть</b>   |   |   |                 |        |  |
| Уровень 1: | способами формирования документации по страховому случаю, составлять отчеты, вести статистику убытков по |   |   |                 |        |  |

|       |              |   |   |                 |        |  |
|-------|--------------|---|---|-----------------|--------|--|
|       |              | страховой деятельности  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | методиками по его предупреждению и выявлению страхового мошенничества   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | методологией и алгоритмами расчета показателей статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству  |   |                 |        |  |
| ПК-32 | <b>Знать</b> |   | Лекции,<br>(устный опрос),<br>СРС<br>(индивидуальное задание) | 3.1, 3.2<br>4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;<br>- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;<br>- умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
|       | Уровень 1:   | основные положения бухгалтерского учета в страховой компании и формы отчетности для предоставления в органы надзора                     |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | типовые методики составления регистров бухгалтерского учета и заполнения форм отчетности  |   |                 |        |  |
|       | Уровень 3:   | действующую нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и типовые методики составления бухгалтерской отчетности страховых организаций |   |                 |        |  |
|       | <b>Уметь</b> |   |   |                 |        |  |
|       | Уровень 1:   | осуществлять базовые действия по ведению бухгалтерского учета и отчетности в страховой организации                                      |   |                 |        |  |
|       | Уровень 2:   | вести бухгалтерский учет в страховой организации в  |   |                 |        |  |

|  |                |   |  |  |  |  |
|--|----------------|---|--|--|--|--|
|  |                | достаточном объеме  |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | составлять бухгалтерскую отчетность в полном объеме и предоставлять ее в органы надзора |  |  |  |  |
|  | <b>Владеть</b> |   |  |  |  |  |
|  | Уровень 1:     | базовыми методиками ведения бухгалтерского учета и отчетности в страховой организации   |  |  |  |  |
|  | Уровень 2:     | методиками ведения бухгалтерского учета в страховой организации в полном объеме         |  |  |  |  |
|  | Уровень 3:     | методиками составления форм бухгалтерской отчетности страховых организаций              |  |  |  |  |

## **1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка "отлично" выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Студент, претендующий

на оценку "отлично", должен показать умение самостоятельно пользоваться научной литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы или работы и о способах их реализации, иметь высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. Во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы, иметь средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, представившему отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшим слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения, а так же иметь достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценку "неудовлетворительно" получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению. При защите показывает, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной работы имеет низкий уровень сформированности заявленных компетенций.



### 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по преддипломной практике осуществляется в соответствии с показателями и критериями, представленными в пункте 1.2

Формы контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий.

Таблица 2 – Показатели уровня освоения компетенций по дисциплине  
«Преддипломная практика»

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Описание показателей |                         |                                 |
|-----------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
|                 |                              | Отчет по практике    | Доклад на защите отчета | Ответы на вопросы собеседования |
| ОК-1            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-2            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-3            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-4            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-5            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-6            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-7            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |
| ОК-8            | Уровень 1:                   | +                    |                         |                                 |
|                 | Уровень 2:                   | +                    | +                       |                                 |
|                 | Уровень 3:                   | +                    | +                       | +                               |

|       |            |   |   |   |
|-------|------------|---|---|---|
| ОК-9  | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-1 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-2 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-3 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-4 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-1  | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-2  | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-3  | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-9  | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-10 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-11 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-14 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-15 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-16 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-17 | Уровень 1: | + |   |   |

|       |            |   |   |   |
|-------|------------|---|---|---|
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-18 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-19 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-20 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-21 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-22 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-23 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-24 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-25 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-26 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-27 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-28 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-29 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-30 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-31 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |

|       |            |   |   |   |
|-------|------------|---|---|---|
|       | Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-32 | Уровень 1: | + |   |   |
|       | Уровень 2: | + | + |   |
|       | Уровень 3: | + | + | + |

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

**2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

– характеристика основных видов продукции (работ, услуг);

– конкурентоспособность продукции, услуг, работ;

– наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; – система управления организацией;

– особенности организационной и производственной структур;

– особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);

– технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; – основные функции структурных подразделений;

– функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; – характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;

– характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;

– характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;

– особенности системы управления качеством;

– особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

– организационная структура управления, происходящие изменения, – необходимость и особенности реорганизации;

– распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической вооруженности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); – организационная культура.

### 3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

### 4. Анализ финансового состояния организации:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

### 5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

## 2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

### 2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниях по написанию отчета по практике.

Темы индивидуальных заданий ( ВКР):

1. Техничко-экономическое обоснование цен на продукцию и услуги (на примере ...).
2. Факторы снижения себестоимости продукции, работ и услуг в условиях рыночной экономики (на примере ...).
3. Комплекс мероприятий по совершенствованию организации обслуживания населения услугами сервиса (на примере ...).
4. Резервы роста объема продаж продукции, работ, услуг (на примере ...).
5. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.
6. Комплекс мероприятий по повышению эффективности производства продукции и услуг предприятия (цеха, ателье, участка).
7. Развитие внутрипроизводственного хозрасчета на предприятии.
8. Система мер по совершенствованию организации оплаты труда на предприятии.
9. Комплекс мероприятий по эффективному использованию трудовых ресурсов на предприятии.
10. Совершенствование механизма хозрасчетных отношений предприятия и его структурных подразделений.
11. Пути (меры, мероприятия) повышения эффективности функционирования малых предприятий в условиях рыночных отношений (на примере ...).
12. Комплекс мероприятий по улучшению использования производственной мощности на предприятии.
13. Мероприятия по повышению рентабельности предприятия и его структурных подразделений.
14. Мероприятия по повышению эффективности работы вспомогательного производства (транспортного, складского, ремонтного хозяйства, энергетического) на предприятии.
15. Программа маркетинговой деятельности предприятия.
16. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
17. Анализ и моделирование изменения ТЭП и их математическое обеспечение.
18. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.

19. Совершенствование оценки и планирование технического и организационного развития предприятия.

20. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет внедрения новой техники и технологии.

21. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет внедрения организационно-технических мероприятий на предприятии.

22. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет улучшения использования рабочего времени на предприятии.

23. Мероприятия по рациональному использованию материальных ресурсов на предприятии.

24. Мероприятия по повышению эффективности использования отходов производства.

25. Мероприятия по улучшению обслуживания населения сельской местности услугами сервиса и их эффективность.

26. Техничко-экономическое обоснование реконструкции предприятия (цеха, ателье).

27. Совершенствование оперативно-производственного планирования предприятия.

28. Совершенствование нормирования труда рабочих (на примере ...).

29. Мероприятия по росту производительности труда за счет внедрения новой техники и технологии.

30. Экономическое обоснование технического перевооружения предприятия.

31. Техничко-экономическое обоснование строительства предприятия.

32. Мероприятия по совершенствованию работы управленческого персонала на предприятии и их эффективность.

33. Пути улучшения использования основных производственных фондов.

34. Резервы снижения себестоимости продукции и услуг за счет внедрения организационно-технических мероприятий.

35. Резервы роста производительности труда за счет улучшения использования рабочего времени (цех, участок, предприятие, объединение).

36. Повышение эффективности обслуживания населения услугами за счет совершенствования организации производства и труда.

37. Разработка мероприятий по повышению эффективности производства услуг за счет внедрения новой техники и технологии.

38. Мероприятия по улучшению качества услуг и продукции.

39. Разработка мероприятий по внедрению контрактной формы найма и оплаты труда на ... (наименование предприятия).

40. Мероприятия по автоматизации системы экономических расчетов предприятия.

41. Сравнительная характеристика эффективности различных организационно-правовых форм деятельности сервиса.

42. Мероприятия по формированию системы внешнеэкономической деятельности предприятия.

43. Мероприятия по повышению конкурентоспособности предприятия.

44. Мероприятия по внедрению автоматизированных рабочих мест на предприятии (на примере..).
45. Совершенствование управленческого труда.
46. Организация труда руководителей и специалистов предприятия.
47. Мероприятия по подготовке к сертификации продукции и услуг (на примере...).
48. Комплекс маркетинговых коммуникаций для предприятия .
49. Бизнес-план предприятия и отдельных инноваций
50. Организационно-технические мероприятия по снижению степени риска (на примере...).
51. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.
52. Совершенствование инвестиционной политики на предприятии.
53. Мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности предприятий.
54. Оценка рыночной стоимости недвижимости предприятия.
55. Оценка экономической устойчивости предприятия с целью его финансовой стратегии.
56. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производственных затрат.
57. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала предприятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.
58. Оценка степени использования финансовых ресурсов предприятия с целью выявления оптимального механизма функционирования предприятия на фондовом рынке.
59. Оценка финансового состояния предприятия с целью выбора путей преодоления банкротства.
60. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки ценовой стратегии.
61. Оценка производственно-экономического имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.
62. Анализ и прогнозирование спроса населения на товары и услуги с помощью экспертных методов.
63. Мероприятия по совершенствованию товарной политики предприятия.
64. Мероприятия по совершенствованию системы распространения и сбыта продукции предприятия.
65. Мероприятия по совершенствованию материально-технического снабжения предприятия.
66. Оценка технико-организационного уровня развития предприятия и его эффективность.
67. Организация и планирование процессов логистики на предприятии.
68. Техничко-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятия
69. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения финансового состояния предприятия.



70. Оценка сравнительной эффективности использования вычислительной техники на предприятиях малого бизнеса.

71. Анализ эффективности использования информационных технологий в экономической деятельности предприятия и перспективы их использования.

72. Мероприятия по автоматизации управленческих функций экономиста.

73. Мероприятия по совершенствованию разработки бизнес-планов малых предприятий.

74. Бизнес-план ателье по пошиву деловой одежды.

75. Исследования тенденций функционирования в условиях рыночной экономики.

76. Разработка принципов предпринимательской этики экономиста.

77. Техничко-экономическое обоснование создания и функционирования офиса малого предприятия.

78. Техничко-экономическое обоснование создания совместного предприятия.

79. Исследования сравнительной эффективности различных форм предпринимательской деятельности.

80. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.

81. Экономическая оценка имущества предприятия в процессе конкурсного производства.

82. Мероприятия по формированию стратегии развития предприятия.

83. Исследование социально-экономических процессов развития предприятий сервиса в сельской местности.

84. Мероприятия по созданию новых рабочих мест в сельском районе за счет развития службы сервиса.

85. Исследования рынка товаров (услуг) города (региона) и технико-экономическое обоснование создания новых рабочих мест.

86. Мероприятия по формированию модели современного менеджера в сфере сервиса.

87. Мероприятия по совершенствованию системы взаимоотношений менеджера формированию модели современного менеджера в сфере сервиса.

88. Мероприятия по совершенствованию системы взаимоотношений менеджера фирмы ... с персоналом.

89. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.

90. Исследования основных функций управления в фирме ... и рекомендации по их совершенствованию.

91. Разработка методических принципов формирования нормативов потребления платных услуг в условиях рыночных отношений.

92. Исследование взаимосвязи повышения уровня жизни населения и темпов развития.

93. Разработка и внедрение продуктовых инноваций на предприятии

94. Оценка инновационных проектов, направленных на внедрение технологических инноваций при различных условиях финансирования

95. Анализ и оценка использования интеллектуального потенциала предприятия
96. Анализ рисков и эффективность инновационных проектов предприятия
97. Экономическая эффективность инновационных, энергосберегающих технологий на предприятии
98. Разработка стратегии конкурентных преимуществ фирмы на основе маркетинговых исследований (на примере...).
99. Анализ финансового состояния предприятия с целью оптимизации его деятельности (на примере...)
100. Анализ трудовых ресурсов и направления повышения производительности труда (на примере...)
101. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе оценки факторов внутренней и внешней среды (на примере...)
102. Совершенствование методов планирования прибыли предприятий.
103. Комплекс мероприятий по повышению эффективности использования собственного капитала хозяйствующего субъекта.
104. Комплекс мероприятий по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия.
105. Комплекс мероприятий по улучшению обслуживания населения услугами.
106. Технико-экономическое обоснование организации производства новой продукции.
107. Организация налогового планирования на предприятии.
108. Совершенствование системы планирования потребности в производственных ресурсах.
109. Проект мероприятий по повышению инновационной активности предприятия.
110. Комплекс мероприятий по повышению эффективности инновационной деятельности предприятия.
111. Комплекс мероприятий по совершенствованию инновационного развития предприятия.
112. Комплекс мероприятий по совершенствованию планирования научно-технического и социального развития предприятия.



Таблица 3 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине  
«Преддипломная практика»

| Код компетенции | Знать   | Оценочные средства | Уметь   | Оценочные средства | Владеть  | Оценочные средства |
|-----------------|---|--------------------|---|--------------------|--|--------------------|
| ОК-1            | основы философии и философских знаний<br>основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения<br>основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции        | УО, вопросы<br>ИЗ  | применять основы философии и философских знаний<br>применять основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения<br>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | УО, вопросы<br>ИЗ  | комплексным видением основ философии и философских знаний<br>навыками философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения<br>комплексным видением основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | УО, вопросы<br>ИЗ  |
| ОК-2            | основные этапы исторического развития общества<br>основные этапы и закономерности исторического развития общества<br>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования | УО, вопросы<br>ИЗ  | анализировать основные этапы исторического развития общества<br>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  | УО, вопросы<br>ИЗ  | навыками анализировать основные этапы исторического развития общества<br>навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества<br>навыками анализировать основные этапы и закономерности                | УО, вопросы<br>ИЗ  |

|      |   |                |   |                |  |                |
|------|---|----------------|---|----------------|--|----------------|
|      | гражданской позиции   |                |   |                | исторического развития общества для формирования гражданской позиции   |                |
| ОК-3 | основные экономические понятия в различных сферах деятельности<br>основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности<br>как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                          | УО, вопросы ИЗ | использовать основные экономические понятия в различных сферах деятельности<br>применять основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности в полной мере<br>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УО, вопросы ИЗ | основными экономическими понятиями в различных сферах деятельности комплексным видением основных экономических понятий, законов и явлений в различных сферах деятельности<br>навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности   | УО, вопросы ИЗ |
| ОК-4 | основные коммуникативные методы взаимодействия, осуществляемые в устной и письменной формах<br>основные механизмы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного | УО, вопросы ИЗ | применять основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере<br>использовать коммуникации в устной и письменной формах на                   | УО, вопросы ИЗ | основными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, позволяющих решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках на | УО, вопросы ИЗ |

|      |  |                |  |                |  |                |
|------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|
|      | <p>взаимодействия в профессиональной сфере комплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> |                | <p>русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и применять устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> |                | <p>уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы комплексом правил, методов, навыков использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для эффективного решения задач профессиональной деятельности</p> |                |
| ОК-5 | <p>современные требования к персоналу, особенности работы в коллективе сущность и организационные основы труда персонала принципы и методы управления персоналом: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>   | УО, вопросы ИЗ | <p>применять знания о разделении и кооперации труда в условиях коллективного труда применять знания о режиме труда и отдыха, трудовом распорядке и дисциплине труда для повышения производительности труда работать в коллективе,</p>  | УО, вопросы ИЗ | <p>навыками и знаниями об обеспечении морально-психологического климата в коллективе знаниями об обеспечении работы в коллективе без конфликтных ситуаций навыками работать в коллективе, толлерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>   | УО, вопросы ИЗ |

|      |   |                |  |                |  |                |
|------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|
|      |   |                | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |                | культурные различия  |                |
| ОК-6 | основы правовых знаний<br>основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство<br>основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | УО, вопросы ИЗ | использовать основы правовых знаний<br>использовать основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство<br>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | УО, вопросы ИЗ | комплексным видением<br>основы правовых знаний<br>навыками использовать основы правовых знаний, нормативно-правовые акты, законодательство<br>навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | УО, вопросы ИЗ |
| ОК-7 | основы самоорганизации и самообразования в области экономики<br>сущность самоорганизации и самообразования в области экономики<br>способы самоорганизации и самообразования в области экономики | УО, вопросы ИЗ | учитывать актуальность самоорганизации и самообразования в области экономики<br>находить способы самоорганизации и самообразования в области экономики<br>в полной мере осуществлять самоорганизацию и самообразование в области экономики | УО, вопросы ИЗ | основными принципами самоорганизации и самообразования в области экономики<br>методикой самоорганизации и самообразования в области экономики<br>навыками самоорганизации и самообразования в области экономики            | УО, вопросы ИЗ |

|      |   |                |  |                |   |                |
|------|---|----------------|--|----------------|---|----------------|
| ОК-8 | культурное, историческое наследие в области физической культуры; понятие и навыки здорового образа жизни механизм успешного и систематического владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УО, вопросы ИЗ | использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков. | УО, вопросы ИЗ | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры; | УО, вопросы ИЗ |
| ОК-9 | основные приемы оказания первой помощи методы защиты в условиях ЧС психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды  | УО, вопросы ИЗ | прогнозировать и оценивать последствия чрезвычайных ситуаций использовать приемы оказания первой помощи применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   | УО, вопросы ИЗ | приемами формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач приемами формирования и поддержания мотивации ЗОЖ методами и приемами развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и   | УО, вопросы ИЗ |



|       |   |                |   |                |  |                |
|-------|---|----------------|---|----------------|--|----------------|
|       |   |                |   |                | индивидуальности   |                |
| ОПК-1 | <p>понятия информационной и библиографической культуры</p> <p>основные требования информационной безопасности</p> <p>место и роль информации в управленческой деятельности</p>  | УО, вопросы ИЗ | <p>применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и задач</p> <p>использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач</p> <p>обеспечивать требования информационной безопасности</p>                          | УО, вопросы ИЗ | <p>применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и задач</p> <p>использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач</p> <p>обеспечивать требования информационной безопасности</p> | УО, вопросы ИЗ |
| ОПК-2 | <p>основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                |  |                |  |                |
|-------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|
| ОПК-3 | <p>основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных, основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в экономике, современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с показателями экономики, разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; комплексным видением современных проблем инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии требованиями; навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p> | УО, вопросы ИЗ |
| ОПК-4 | <p>основные методы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уровень ответственности за принимаемые решения методы поиска, сбора, обработки, анализа</p>   | УО, вопросы ИЗ | <p>разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере разрабатывать и применять организационно-управленческие решения в профессиональной сфере</p>   | УО, вопросы ИЗ | <p>основными навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности навыками применения принципов и технологий разработки</p>   | УО, вопросы ИЗ |

|      |  |                |  |                |   |                |
|------|--|----------------|--|----------------|---|----------------|
|      | <p>информации, используемой для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и способы оценки последствий за принимаемые решения способы разработки и критерии оценки социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |                | <p>применять методики разработки вариантов организационно-управленческих решений, обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, уровня последствий и ответственности</p>   |                | <p>организационно-управленческих решений решений в профессиональной деятельности навыками количественного и качественного анализа результатов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уровня ответственности</p>   |                |
| ПК-1 | <p>способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов основные типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность</p>                     | УО, вопросы ИЗ | <p>проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей анализировать социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта, используя исходные данные деятельности предприятия делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно расчетам экономических и</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>основами типовых методик по расчету экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике действующей системой расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов</p> | УО, вопросы ИЗ |

|      | хозяйствующих субъектов<br>в рыночной экономике<br>виды расчетов<br>экономических<br>показателей   |                   | социально-экономических<br>показателей  |                   | обоснованием расчетов<br>социально-экономических<br>показателей<br>хозяйствующего субъекта   |                   |
|------|--|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|
| ПК-2 | экономические и<br>социально-экономические<br>показатели,<br>характеризующие<br>деятельность предприятия<br>типовые методики расчета<br>экономических и<br>социально-экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность предприятия<br>действующую<br>нормативно-правовую<br>базу и типовые методики<br>расчета экономических и<br>социально-<br>экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов | УО, вопросы<br>ИЗ | рассчитывать основные<br>экономические и<br>социально-экономические<br>показатели<br>применять типовые<br>методики для расчета<br>экономических и<br>социально-экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность предприятия<br>использовать<br>действующую<br>нормативно-правовую<br>базу и типовые методики<br>для расчета<br>экономических и<br>социально-экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов | УО, вопросы<br>ИЗ | способностью<br>рассчитывать основные<br>экономические и<br>социально-экономические<br>показатели,<br>характеризующие<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов<br>навыками расчета<br>экономических и<br>социально-экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов<br>на основе типовых<br>методик<br>использовать<br>действующую<br>нормативно-правовую<br>базу и типовые методики<br>для расчета<br>экономических и<br>социально-экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов | УО, вопросы<br>ИЗ |

|      |  |                |  |                |  |                |
|------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|
| ПК-3 | <p>основные методы составления экономических разделов планов</p> <p>основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов планов и использовать их в практике</p> <p>современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачам</p> <p>обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных методов и технологий необходимых для составления экономических разделов планов</p> <p>в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>обосновывать и представлять результаты расчетов экономических разделов</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий составления экономических разделов планов расчетов комплексным видением современных проблем при обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>навыками разработки инновационных методов и технологий составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-9 | <p>основные принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>основы организации и взаимодействия</p>   | УО, вопросы ИЗ | <p>организовать выполнение малой группой конкретного порученного этапа работы по реализации экономического проекта</p> <p>организовать деятельность малой группы для реализации конкретного</p>  | УО, вопросы ИЗ | <p>основными навыками организации деятельности малой группы при выполнении этапа работы по реализации экономического проекта</p> <p>методами организации деятельности малой</p>  | УО, вопросы ИЗ |

|       |  |                |   |                |  |                |
|-------|--|----------------|---|----------------|--|----------------|
|       | <p>работников малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>методы организации, координации, мотивации, планирования, контроля деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> |                | <p>экономического проекта</p> <p>устанавливать экономические цели, оценивать результаты деятельности малой группы и конкретных экономических проектов</p>   |                | <p>группы для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>владеть навыками организации, планирования и координации организационно-экономических процессов деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, навыками подготовки заданий членам малой группы</p> |                |
| ПК-10 | <p>знать современные технические средства и информационные технологии</p> <p>варианты решения коммуникативных задач</p> <p>современные технологии и технические средства</p>   | УО, вопросы ИЗ | <p>пользоваться современными техническими средствами</p> <p>использовать технические средства для решения коммуникативных задач</p> <p>находить и использовать новейшие информационные технологии</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>современными техническими средствами и информационными технологиями</p> <p>знаниями по использованию новейших информационных технологий</p> <p>техническими средствами для решения коммуникативных задач</p>  | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-11 | <p>основные методы оценки вариантов предлагаемых управленческих решений</p> <p>основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений</p> <p>с учетом критериев</p>   | УО, вопросы ИЗ | <p>подготавливать и принимать управленческие решения</p> <p>по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>разрабатывать и</p>  | УО, вопросы ИЗ | <p>основными навыками разработки вариантов управленческих решений</p> <p>методами обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-</p>   | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                |  |                |  |                |
|-------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|
|       | <p>социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>методы разработки, обоснования и совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>  |                | <p>оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, находить оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>               |                | <p>экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>принимаемых решений</p> <p>способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> |                |
| ПК-14 | <p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств</p> <p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств</p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств</p> <p>навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств</p>                     | УО, вопросы ИЗ |

|       |  |                |  |                |   |                |
|-------|--|----------------|--|----------------|---|----------------|
|       | организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки   |                | средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки   |                | средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки  |                |
| ПК-15 | бухгалтерские проводки по учету источников организации<br>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации<br>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | УО, вопросы ИЗ | формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации<br>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации<br>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | УО, вопросы ИЗ | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации<br>навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации<br>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-16 | платежные документы<br>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней<br>платежные документы и формировать   | УО, вопросы ИЗ | оформлять платежные документы<br>оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней<br>оформлять платежные   | УО, вопросы ИЗ | навыками оформлять платежные документы<br>навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   | УО, вопросы ИЗ |



|       |  |                |   |                |   |                |
|-------|--|----------------|---|----------------|---|----------------|
|       | бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды  |                | документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды   |                | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды  |                |
| ПК-17 | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период<br>информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности<br>информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые | УО, вопросы ИЗ | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период<br>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности<br>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые | УО, вопросы ИЗ | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период<br>навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности<br>навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                |   |                |   |                |
|-------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|
|       | декларации  |                | декларации  |                | бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации   |                |
| ПК-18 | основы налогообложения в организации<br>особенности налогового учета в организации<br>особенности налогового учета и налогового планирования организации  | УО, вопросы ИЗ | осуществлять налоговый учет организации<br>осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации<br>организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  | УО, вопросы ИЗ | основными методами организации налогового учета и налогового планирования организации<br>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации<br>навыками организации налогового учета и налогового планирования организации        | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-19 | показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений | УО, вопросы ИЗ | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений | УО, вопросы ИЗ | навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                |   |                |   |                |
|-------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|
|       | показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений                                   |                | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  |                | учреждений навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  |                |
| ПК-20 | пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ | УО, вопросы ИЗ | анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов в бюджетной системе РФ анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета РФ провести подготовительную работу по налоговому планированию при | УО, вопросы ИЗ | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний методиками планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ способностью вести работу по налоговому планированию, анализу и адаптации бюджетов к изменениям бюджетной | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                | составлении бюджета в рамках бюджетной системы РФ   |                | системы РФ  |                |
|-------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|
| ПК-21 | <p>основы финансового планирования и принципы финансовых взаимоотношений организаций</p> <p>сущность финансового планирования организации и принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями</p> <p>составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>разрабатывать финансовые планы организации и обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>основами финансового планирования и принципами финансовых взаимоотношений организаций</p> <p>методами финансового планирования организации и принципами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>навыками разработки финансовых планов организации и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                |  |                |  |                |
|-------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|
| ПК-22 | методы и виды валютных, налоговых и бюджетных отношений в области страховой и банковской деятельности задачи, виды учета и контроля при налоговых, бюджетных и валютных отношениях в страховой и банковской деятельности нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете  | УО, вопросы ИЗ | следовать нормам при регулировании, учете и контроле бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой видах деятельности анализировать отдельные составные части поставленного учета и контроля банковской и страховой деятельности использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности | УО, вопросы ИЗ | навыками учета бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности средствами контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности навыками проверки исполнения бюджетных, налоговых и валютных норм в страховой и банковской деятельности | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-23 | основные виды финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления общую методологию финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления комплекс мероприятий финансового контроля, при его применении в сфере государственного и муниципального | УО, вопросы ИЗ | грамотно интерпретировать результаты финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления применять методы финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления осуществлять выбор наиболее эффективных методы финансового   | УО, вопросы ИЗ | методами оценки результатов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления методами финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления методикой организации финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и        | УО, вопросы ИЗ |

|       | управления  |                   | контроля,<br>осуществляемого в сфере<br>государственного и<br>муниципального<br>управления и его<br>организацию  |                   | муниципального<br>управления   |                   |
|-------|---|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| ПК-24 | задачи и структуру<br>расчетно-кассового<br>обслуживания клиентов<br>особенности<br>межбанковских расчетов и<br>расчетов по экспортно-<br>импортным операциям<br>положение о расчетно –<br>кассовом обслуживании<br>предприятий               | УО, вопросы<br>ИЗ | проводить расчетно-<br>кассовое обслуживание,<br>межбанковские расчеты,<br>расчеты по экспортно –<br>импортным операциям<br>анализировать<br>проведенные расчетно-<br>кассовые операции по<br>обслуживанию клиентов<br>выявлять направления<br>межбанковских расчетов и<br>экспортно – импортных<br>операций | УО, вопросы<br>ИЗ | навыками контроля<br>расчетно-кассовых<br>операций проводимых при<br>расчетно-кассовом<br>обслуживании<br>возможностью<br>самостоятельно<br>осуществлять расчетно –<br>кассовое обслуживание<br>навыками регулировки<br>расчетно-кассового<br>обслуживания клиентов,<br>межбанковских расчетов,<br>расчетов по экспортно-<br>импортным операциям | УО, вопросы<br>ИЗ |
| ПК-25 | сущность и показатели<br>кредитоспособности<br>потенциального<br>заемщика, методики ее<br>определяющие<br>классификацию<br>банковских кредитов и<br>формируемых резервов на<br>возможные потери по<br>ссудам (РВПС)<br>процедуру кредитования | УО, вопросы<br>ИЗ | применять методики<br>оценки<br>кредитоспособности<br>заемщика,<br>предоставления,<br>оформления и<br>сопровождения кредита, в<br>том числе на рынке<br>межбанковских кредитов<br>формировать пакет<br>документов по<br>результатам оценки   | УО, вопросы<br>ИЗ | методами оценки<br>кредитоспособности<br>заемщика,<br>предоставления,<br>оформления и<br>сопровождения кредита, в<br>том числе на рынке<br>межбанковских кредитов<br>навыками организации<br>документооборота по<br>результатам оценки<br>кредитоспособности   | УО, вопросы<br>ИЗ |

|       |   |                |   |                |  |                |
|-------|---|----------------|---|----------------|--|----------------|
|       | <p>физических и юридических лиц, оформления, выдачу и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов</p>   |                | <p>кредитоспособности заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов рассчитывать размер необходимых целевых резервов ( резервов на возможные потери по ссудам) и осуществлять их регулирование</p>  |                | <p>заемщика, предоставления, оформления и сопровождения кредита, в том числе на рынке межбанковских кредитов методикой расчета размера необходимых целевых резервов ( резервов на возможные потери по ссудам) и осуществлять их регулирование</p>  |                |
| ПК-26 | <p>систематизацию и сущность активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами и общую методологию их проведения современные и актуальные способы осуществления активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами, в том числе, на фондовой бирже методы оценки эффективности активных, пассивных и посреднических операций</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>осуществлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами осуществлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в формате биржевой торговли разрабатывать стратегию проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на основе анализа рынка ценных бумаг</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>методами проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами современными методами проведения биржевых активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами методикой формирования стратегии проведения активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на основе анализа рынка ценных бумаг</p> | УО, вопросы ИЗ |

|       |  |                |  |                |  |                |
|-------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|
|       | с ценными бумагами   |                |  |                |  |                |
| ПК-27 | <p>виды резервных требований Банка России и номенклатуру отчетности по ним, общую методологию контроля алгоритмы расчетов резервных требований Банка России и составления сопроводительной отчетности способы контроля за соблюдением резервных требований Банка России и правильности составления сопроводительной отчетности</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>формировать отчетность по резервным требованиям Банка России и контролировать их соответствие предъявляемым требованиям контролировать работу банковского подразделения ответственного за формирование и предоставление отчетности по резервным требованиям Банка России организовывать подготовку отчетности и осуществление контроля за соблюдением резервных требований Банка России</p> | УО, вопросы ИЗ | <p>методиками составления отчетности по резервным требованиям Банка России и контролю за их соответствие предъявляемым требованиям способами управления банковским подразделением, ответственного за формирование и предоставление отчетности по резервным требованиям Банка России методами организации подготовки отчетности и осуществления контроля за соблюдением резервных требований Банка России</p> | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-28 | <p>рассчитывать основные показатели характеризующие имущественное положение, доходы, расходы и результаты деятельности кредитных организаций рассчитывать налоговые</p>  | УО, вопросы ИЗ | <p>базовыми методиками определения основных показателей характеризующих имущественное положение, доходы, расходы и результаты деятельности кредитных организаций и сумм</p>  | УО, вопросы ИЗ | <p>порядок действий по оформлению страхового случая, составлению отчетов, ведения статистики убытков по страховой деятельности сущность и виды страхового мошенничества, комплекс</p>  | УО, вопросы ИЗ |



|       |  |                |   |                |   |                |
|-------|--|----------------|---|----------------|---|----------------|
|       | платежи кредитной организации и осуществлять их уплату составлять бухгалтерскую отчетность кредитных организаций   |                | налоговых платежей способами уплаты налоговых платежей кредитной организации методиками составления форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций   |                | мер по его предупреждению методы составления статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству  |                |
| ПК-29 | основные методы оперативного планирования продаж в страховании основные методы и технологии оперативного планирования продаж, организации розничных продаж в страховании современные методы и технологии необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании | УО, вопросы ИЗ | обосновывать современные методы необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании обосновывать и представлять результаты работы по разработке необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании анализировать эффективность каждого канала продаж в соответствии с методами и технологиями необходимыми для | УО, вопросы ИЗ | информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании комплексным видением современных проблем оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании навыками разработки инновационных методов и технологий оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации | УО, вопросы ИЗ |

|       |  |                |  |                |   |                |
|-------|--|----------------|--|----------------|---|----------------|
|       |  |                | оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании  |                | различных технологий продаж в страховании   |                |
| ПК-30 | особенности ведения учета в страховой организации по оформлению страховых операций<br>основные виды страховых договоров и их учет в деятельности страховой организации<br>основные показатели продаж страховых договоров                         | УО, вопросы ИЗ | оформлять страховые операции в рамках деятельности страховой организации<br>вести учет страховых договоров при продаже их в страховой организации<br>анализировать основные показатели продаж страховой организации  | УО, вопросы ИЗ | способностями оформлять страховые операции и вести учет страховых договоров<br>умениями анализировать основные показатели продаж страховой организации<br>навыками проведения учета и анализа страховых договоров и основных показателей продаж страховой организации | УО, вопросы ИЗ |
| ПК-31 | порядок действий по оформлению страхового случая, составлению отчетов, ведения статистики убытков по страховой деятельности<br>сущность и виды страхового мошенничества, комплекс мер по его предупреждению<br>методы составления статистической | УО, вопросы ИЗ | оформлять документацию по страховому случаю, составлять отчеты, вести статистику убытков по страховой деятельности<br>реализовывать на практике комплекс мер по его предупреждению и выявлению страхового мошенничества<br>составлять статистическую отчетность по страховой | УО, вопросы ИЗ | способами формирования документации по страховому случаю, составлять отчеты, вести статистику убытков по страховой деятельности<br>методиками по его предупреждению и выявлению страхового мошенничества<br>методологией и алгоритмами расчета показателей            | УО, вопросы ИЗ |

|       |   |                |  |                |  |                |
|-------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|
|       | отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству  |                | деятельности, убыткам и страховому мошенничеству   |                | статистической отчетности по страховой деятельности, убыткам и страховому мошенничеству  |                |
| ПК-32 | основные положения бухгалтерского учета в страховой компании и формы отчетности для предоставления в органы надзора<br>типовые методики составления регистров бухгалтерского учета и заполнения форм отчетности действующую нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и типовые методики составления бухгалтерской отчетности страховых организаций | УО, вопросы ИЗ | осуществлять базовые действия по ведению бухгалтерского учета и отчетности в страховой организации<br>вести бухгалтерский учет в страховой организации в достаточном объеме<br>составлять бухгалтерскую отчетность в полном объеме и предоставлять ее в органы надзора | УО, вопросы ИЗ | базовыми методиками ведения бухгалтерского учета и отчетности в страховой организации<br>методиками ведения бухгалтерского учета в страховой организации в полном объеме<br>методиками составления форм бухгалтерской отчетности страховых организаций | УО, вопросы ИЗ |

